

ATELIER : POWERPOINT 06 – GRAPHIQUES








Créer et mettre en forme un graphique dans une diapositive

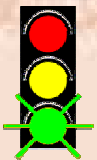


Objectif :

Être capable de créer et mettre en forme des graphiques dans PowerPoint

FONCTIONNALITÉS ÉTUDIÉES

-  Insérer une diapositive "Diagramme"
-  Compléter une feuille de données
-  Sélectionner le type de graphique
-  Modifier les options d'un graphique (titres – légende – étiquettes de données...)
-  Modifier la présentation du graphique (couleurs – échelles – police de caractères...)
-  Mettre à jour un graphique
-  Copier un graphique Excel dans une diapositive PowerPoint



Pré requis : Utiliser les fonctionnalités de base de PowerPoint

Durée de l'atelier : 1h30

