

ATELIER : WORD 08 – SAUTS DE SECTION

Gérer les pages d'un document avec les sauts de sections

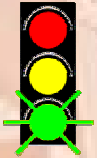


Objectif :

Être capable d'utiliser les différents sauts de section

FONCTIONNALITÉS ÉTUDIÉES

- Travailler avec les sauts de section
 - Page suivante
 - Continu
- Gérer les entêtes et les pieds de page par section



Pré requis : Maîtriser les bases de mise en forme de Word

Durée de l'atelier : 1h30

