

ATELIER : WORD 05 – FORMULAIRES

Réaliser des formulaires d'aide à la saisie

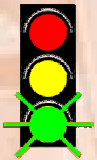


Objectif :

Être capable de créer – mettre en forme des formulaires Word

FONCTIONNALITÉS ÉTUDIÉES

- Mettre en place un formulaire
- Insérer des champs de formulaire (texte ; case à cocher ; liste déroulante)
- Modifier les propriétés des champs
- Verrouiller – déverrouiller un formulaire



Pré requis : Maîtriser les bases de mise en forme et de tableaux de Word

Durée de l'atelier : 1h30