

ATELIER : WORD 04 – MODELES

Gagner du temps en créant des modèles de document

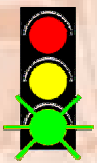


Objectif :

Être capable de créer – utiliser – modifier un modèle de document

FONCTIONNALITÉS ÉTUDIÉES

- Créer un modèle de document
- Enregistrer un modèle de document
- Créer un document à partir d'un modèle
- Modifier un modèle
- Supprimer un modèle



Pré requis : Maîtriser les bases de mise en forme de Word

Durée de l'atelier : 1h30